|  |
| --- |
| **Dyrektor Zarządu Zieleni m.st. Warszawy****poszukuje kandydatów** |
| **na stanowisko** **Główny Specjalista ds. nadzoru budowlanego****/Inspektor Nadzoru Budowlanego/w Dziale Nadzoru Budowlanego** Zarządu Zieleni m.st. Warszawy Miejsce wykonywania pracy: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy ul. Hoża 13A, Warszawa**Liczba etatów: **1**Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika** |
| **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:** |
| 1. Wykonywanie czynności wskazanych w ustawie prawo budowlane w zakresie obowiązków inspektora nadzoru branży elektrycznej.
2. Przeprowadzanie kontroli rocznych i pięcioletnich obiektów budowlanych będących w administrowaniu ZZW.
3. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
4. Współpraca przy sprawach związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazania jej w użytkowanie oraz uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji, komisjach odbiorów częściowych, gwarancyjnych.
5. Nadzorowanie prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji oraz postępów robót na budowie.
6. Kontrola zgodności realizacji budowy z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót.
8. Sprawdzanie kompletności i poprawności kosztorysów inwestorskich w zakresie elektrycznym.
9. Współpraca merytoryczna w tworzeniu dokumentacji przetargowej.
10. Współpraca i uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli.
11. Udział w radach budowy, spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadań.
12. Sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji projektowej oraz powykonawczej w zakresie zgodnym ze specjalnością.
13. Wsparcie w przygotowaniu powierzonych zadań inwestycyjnych i remontowych w branży elektrycznej w zakresie przygotowania założeń rzeczowo-finansowych i planów inwestycyjnych.

 **Oczekiwania wobec kandydata:** Zapraszamy kandydatów posiadających:* wykształcenie wyższe II stopnia – kierunki techniczne,
* minimum 4-letni staż pracy,
* doświadczenie zawodowe powyżej 4 lat na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy,
* uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

 |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * + curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane własnoręcznie (skan),
	+ list motywacyjny – podpisany własnoręcznie (skan),
	+ kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego II stopnia – kierunki techniczne (skan),
	+ kserokopie świadectw pracy dokumentujących minimum 4-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (skan),
	+ kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (skan),
	+ zgoda na przetwarzanie danych osobowych o poniższej treści – podpisana własnoręcznie (skan):

 „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na zastępstwo w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika w następującym zakresie w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy, w następującym zakresie: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, obywatelstwo, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacja o niekaralności, informacja o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, wizerunek. Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: rekrutacja@zzw.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.” * + oświadczenie o zapoznaniu się z poniższą klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – podpisane własnoręcznie (skan):
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Hożej 13a, 00-528 Warszawa** (dalej jako „ZZW”).
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Zieleni m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZZW za pomocą adresu daneosobowe@zzw.waw.pl.
3. Administrator danych osobowych – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody, wskazanej w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZZW przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy. 1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy: ▪ dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, ▪ osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, ▪ dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,▪ dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: ▪ osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, ▪ przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, ▪ Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń; e) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi udzielona zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; f) ze względu na fakt, iż Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych. 1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
3. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów w formie elektronicznej**  **w terminie do dnia 02.07.2021 r.** **z dopiskiem w tytule wiadomości:**  **Główny Specjalista ZZW.DNB.16.2021****na adres: rekrutacja@zzw.waw.pl****Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.** |